

학생생활규정

제 1 장 총 칙

제1조【명칭 및 개념】 이 규정은 ‘학생생활규정’이라 한다. 학교규칙은 학교라는 조직 내에서 그 구성원들이 지켜야 할 규범들의 집합을 의미한다. 학교규칙은 학교 운영에 관한 사항(초·중등교육법 시행령 제9조 제1항 제1~6, 10호)과 학생 생활에 관한 사항(초·중등교육법 시행령 제9조 제1항 7~9호)으로 구성되고, 이 중 ‘학생 생활에 관한 사항’을 “학교생활인권규정”이라고 하였으나, 2024년 초·중등교육법 제18조 및 동법 시행령 제31조에 의거 학교규칙 중 학생생활에 관한 사항을 규정하는 규칙임을 명료화하기 위하여 학교생활인권규정에서 **학생생활규정**으로 명칭 변경

제2조【목적】 이 규정은 본교 학생생활과 관련하여 학생·학부모·교직원이 준수해야 할 제반사항들을 규정함으로써 학생들로 하여금 자주적 학습능력과 민주시민으로서의 생활 및 준법의식을 습득하게 하여 21세기 세계화·정보화 사회의 주역으로서 학교와 지역사회 그리고 국가의 발전 및 법치주의 사회 실현에 기여함을 목적으로 한다.

제3조【적용 근거】 본 규정은 「초·중등교육법」 제8조(학교규칙), 제18조(학생의 징계), 제20조의2(학교의 장 및 교원의 학생생활지도) 및 「초·중등교육법 시행령」 제9조(학교규칙의 기재사항), 제31조(학생의 징계 등), 제40조의3(학생생활지도), 교육부 고시 제2023-28호「교원의 학생생활지도에 관한 고시」, 경기도학생인권조례에 근거하여 학생생활지도에 관한 세부사항을 규정한다.

제4조【정의】

- ① “학생”이란 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학 중인 사람을 말한다.
- ② “특수교육대상자”란 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조제3호에 따른 사람을 말한다.
- ③ “교육활동”이란 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 활동을 말한다.
- ④ “학생생활지도”란 학교의 장과 교원이 교육활동 과정에서 학생의 일상적인 생활 전반에 관여하는 지도 행위(이하 “생활지도”라 한다)를 말한다.

제5조【책무】 교육 3주체의 책무

- ① 학생, 학교의 장과 교원, 학부모 등 보호자(이하 “보호자라 한다)는 상호 간에 권리를 존중하고 타인의 권리를 부정하거나 침해하지 않도록 노력해야 한다.
- ② 학생은 학칙을 준수하고 학교의 장과 교원의 생활지도를 존중하며 따라야 한다.
- ③ 학교의 장과 교원은 생활지도를 통해 학생의 건강한 성장과 발달을 지원하고 학내의 질서를 유지하기 위하여 노력해야 한다.
- ④ 학교의 장은 학생 및 보호자와 교원 간의 상호 소통 증진을 위하여 노력하며, 교원의 원활한 생활지도를 위하여 시설, 인력 등 제반 여건을 갖추도록 지원해야 한다.

- ⑤ 보호자는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

제6조 【학생의 권리】

- ① 학생은 체벌, 폭행, 따돌림, 집단 괴롭힘, 성폭력 등 모든 물리적·언어적 폭력으로부터 자유로운 권리를 가진다.
- ② 학생은 자유롭게 생각하고 자신의 생각과 양심에 따라 자유롭게 행동할 권리와 동시에 사회생활규범을 익혀 바르게 성장할 권리를 가진다.
- ③ 학생은 성별, 종교, 민족, 나이, 성적지향, 신체조건, 경제적 여건, 성적 등을 이유로 차별받지 않고 평등한 대우와 배움을 누릴 권리를 가진다.
- ④ 타인의 권리를 침해하여 불가피한 경우 학생의 동의하에 교사가 소지품 검사를 하고, 학생의 표현의 자유를 보장한다. 학생의 표현의 자유를 실현하기 위해 학생 전용 의견 게시판을 두고 활용할 수 있도록 한다.
- ⑤ 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 학교 기록을 언제든지 열람할 권리를 가진다 .
- ⑥ 학생은 학교에 대해 학생에게 영향을 미치는 정보의 공개를 청구할 권리를 가진다.
- ⑦ 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 기록 중에 부정확한 내용 , 교육활동과 직접적인 관련성이 없는 내용 , 학생의 권리를 부당하게 침해하는 내용 등에 대하여 정정이나 삭제를 요구할 권리를 가진다.
- ⑧ 학교는 예 · 결산 등 학교 재정 관련 정보를 학생이 쉽게 알 수 있는 내용과 방법으로 공개하여야 한다.

제7조 【학생의 책임】

- ① 학생은 민주적 절차를 통해 마련된 학교 정책 및 규정을 준수할 책임이 있다.
- ② 학생은 자율적인 학습 분위기 조성에 힘쓰고, 바람직한 수업 환경이 되도록 협조적인 태도를 보이며, 타인의 학습권을 존중할 책임이 있다.
- ③ 학생은 학교 구성원 모두에게 예의를 지키고 진실한 태도로 협조할 책임이 있다.
- ④ 학생은 일체의 학교 폭력을 행하거나 가담하지 않아야 하고, 갈등이나 문제를 대화로 해결하도록 노력할 책임이 있다.
- ⑤ 학생은 학교 공동체와의 의견 교환 시 말이나 글, 기타 표현 방식에 있어서 타인의 인권을 침해하지 않아야 하고, 저속한 표현을 삼가할 책임이 있다.

제 2 장 1일 생활

제8조 【1일 생활규정】

백사 어린이는 다음의 1일 생활인권규정을 지켜 올바른 생활태도와 바른 학습습관을 갖도록 한다.

생 활 장 면	생 활 규 정
1. 아 침 시 간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정해진 시각에 일어나 아침운동을 가볍게 한다. ○ 아침 공부를 한다. ○ 시간표에 맞게 학습준비와 필요한 물건을 가방에 준비한 후 즐거운 마음으로 하루를 시작한다. ○ 부모님께 웃는 얼굴로 인사한다.
2. 등 교 시 간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 웃어른이나 선생님을 보면 똑똑하게 인사말을 붙여 상냥하게 인사한다. ○ 교통규칙을 잘 지켜 질서 있게 등교한다. ○ 9:00까지 등교한다. ○ 교실에 들어올 때 신발을 신발장에 가지런히 놓는다. ○ 교실에 들어가면 친구와 반갑게 인사한다. ○ 핸드폰 및 MP3의 소지는 허용하되 등교 후에는 전원을 끈 채로 본인이 소지하고 분실에 대한 책임은 본인이 진다. 단 급한 연락에 대비하여 쉬는 시간과 점심시간 등 수업에 방해가 되지 않는 시간에는 담임교사의 허락을 얻어 전원을 연결할 수 있다. 기타 휴대용 기기(게임기, 레이저 서바이벌 총, PMP 등)는 학습 분위기 정착을 위하여 소지를 금한다.
3. 아 침 자 습	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가방, 준비물, 책, 학용품을 잘 정돈한다. ○ 조용히 앉아서 스스로 아침자습(독서활동)을 한다.
4. 조 회 시 간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실외조회는 시각을 지켜 조용히 빨리 모인다. ○ 방송이 시작되면 하던 일을 멈추고 책상 위를 정리한다. ○ TV를 쳐다보며 귀담아 듣고 중요내용을 약속장에 메모한다. ○ 국민의례 때는 엄숙한 마음을 갖고 바른 자세로 참여 한다.
5. 공 부 시 간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모르는 것은 친구나 선생님께 묻고 친절히 가르쳐준다.
5-1. 준 비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 책과 학습장을 분리하여 미리 준비한다.
5-2. 시 작	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자리에 앉은 채로 바르게 인사한다.
5-3. 앉 기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 허리와 가슴을 펴고 바른 자세로 의자 깊숙히 앉아 두 무릎을 붙인다.
5-4. 듣 기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선생님과 친구들의 말을 빠뜨리지 않고 귀담아 듣는다. ○ 상대방의 말이 끝난 후 질문하거나 의견을 말한다.

5-5. 발 표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발표하고 싶으면 손을 들고 지명 받아 발표하거나 스스로 일어나 “제가 발표해 보겠습니다.” 하고 이야기한다. ○ 바르게 일어서서 똑똑하게 말한 후 앉는다. ○ 지명을 받고 모르는 경우에는 “잘 모르겠습니다.” 라고 분명히 말한다.
5-6. 읽 기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 낭독을 할 때는 팔을 펴서 책을 들고 읽는다.
5-7. 쓰 기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한 손을 가볍게 책상 위에 올리고 가슴을 편 후 연필을 가볍게 잡고 쓰며 글씨를 또박또박 천천히 쓴다.
5-8. 질 문	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모르는 것이 있으면 다시 묻거나 쉬는 시간에 선생님께 지도를 받는다.
5-9. 끝	<ul style="list-style-type: none"> ○ ‘경례’ 구령에 따라 “감사합니다.” 하며 앉은 채로 인사한다. ○ 수업이 끝나면 책과 학용품을 정리한다.
6. 쉬 는 시 간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 시간 학습 준비를 한다. ○ 용변을 먼저 보며 장난이나 소리를 지르지 않는다. ○ 물을 마시거나 손을 씻는다.
7. 실 내 생 활	<ul style="list-style-type: none"> ○ 친구와 이야기는 조용히 정답게 속삭인다. ○ 걷는 자세는 신체의 발육과 인품에 관계되므로 바르게 일직선으로 걷는다. ○ 오른쪽으로 뒤통미를 들고 사뿐사뿐 걷는다. ○ 급한 일이 있어도 뛰지 말고 충충 걸음으로 걷는다. ○ 학교를 방문한 손님이나 선생님을 복도에서 만나면 머리를 약간 숙여 인사한다.
8. 점 심 시 간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 깨끗이 손을 씻고 배식을 받아 조용히 자기 자리에 앉는다. ○ 배식이 다 끝난 다음 감사하는 마음으로 식사한다. ○ 입에 음식물을 넣고 이야기하거나 장난하지 않으며 바른 자세로 식사하고 음식물은 남기지 않고 골고루 먹는다. ○ 주위를 깨끗이 하고 잔반통에 잔반 처리한 한다. ○ 운동장에서 안전한 놀이를 하거나 교실에서 조용히 책을 읽는다. ○ 오후 수업 시작 5분 전에 놀이를 마치고 공부 준비를 한다.
9. 청 소 시 간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소의 3원칙(① 청소는 조용히! ② 깨끗이! ③ 신속히!)을 지켜 서로 협동하여 30분 안에 끝마친다. ○ 청소하는 방법, 순서를 알고 실천한다. ① 창문열기 ② 책걸상 나르기 ③ 먼지 떨기④ 쓸기⑤ 닦기 ⑥책걸상 나르기 ⑦ 쓸기 ⑧닦기 ⑨책걸상 제자리에 정리정돈하기
10.오 후 시 간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자기 책걸상 주위를 깨끗하게 정돈하고 하교한다. 등교할 때와 마찬가지로 도로에서 장난하지 않고 공놀이 등을 하지 않고 하교한다. ○ 부모님께 ‘학교에 다녀왔습니다.’ 인사를 한 후 숙제와 복습, 모자라는 공부를 한다. ○ 집안일을 도와 드리며 틈틈이 독서를 많이 한다. ○ 밖에 나갈 때에는 반드시 부모님께 말씀드린다. ○ 친구들과 사이좋게 놀며 위험한 놀이는 하지 않는다. ○ 자기 전에 다음 날의 학습 준비를 갖추며 하루의 생활을 반성한다.

제 3 장 학생 시상

제9조 【학생시상 목적】

이 규정은 성적 위주의 시상 방법에서 벗어나 아동들 개개인의 소질과 적성을 계발할 수 있도록 분야별 다양한 표창 및 시상제도를 도입하여 모든 아동들에게 꿈과 자신감을 갖도록 하고 자기 자신에 대한 바른 인식과 함께 끈기 있고 진취적인 생활 태도를 형성하여 나가도록 하는 것을 목적으로 한다.

제10조 【교내 시상】

- ① 교내의 각종 대회에 따른 시상은 실시하지 않는다.
- ② 졸업생에 대한 시상은 졸업생 시상 내규에 준한다.
 - 졸업생에게 주는 상은 학교장상으로 개인상(1인 1특기상)과 특별상(공로상)으로 한다.
 - 학교장상 수상자 선정은 수상 대상자 선정 기준에 따라 담임교사가 추천하고 포상심의위원회 심의를 거쳐 확정한다.
 - 장학금 수혜자 추천은 가정 형편이 어려운 어린이와 장학금 지급단체의 지급목적에 맞는 어린이를 선정하고 장학금 수상 대상자 서열명부를 만들어 포상심의위원회에 제출하도록 한다.
- ③ 교외시상은 인사위원회의 심의를 거쳐 선정한다.

제 4 장 생활 지도의 범위

제11조 【생활지도의 범위】 학교의 장과 교원은 다음 각 호의 사항에 대해 학생을 지도할 수 있다.

- ① 학업 및 진로: 교원의 수업권과 학생의 학습권에 영향을 주는 행위, 학교의 면학 분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용, 진로 및 진학과 관련한 사항
- ② 보건 및 안전: 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 사항, 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항, 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
- ③ 인성 및 대인관계: 전인적 성장을 위한 품성 및 예절, 언어 사용 등 의사소통 행위, 학교 폭력 예방 및 대응, 학생 간의 갈등 조정 및 관계 개선
- ④ 그 밖의 분야: 특수교육대상자와 다문화학생에 대한 인식 및 태도, 건전한 학교생활 문화 조성을 위한 용모 및 복장, 비행 및 범죄 예방, 그 밖에 학칙으로 정하는 사항

제 5 장 생활 지도의 방식

제12조 【조언】

- ① “조언”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자에게 말과 글로(정보통신망을 이용한 경우를 포함한다) 정보를 제공하거나 권고하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 학생의 문제를 인식하거나 학생 또는 보호자가 도움을 요청하는 경우 학생 또는 보호자에게 조언할 수 있다.
- ③ 학생의 사생활에 관한 조언은 비공개를 원칙으로 한다.
- ④ 학생의 문제 개선을 위해 전문가의 검사·상담·치료를 보호자에게 권고할 수 있다.

제13조 【상담】

- ① “상담”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자와 학생의 문제를 해결해 나가는 일체의 소통활동을 말한다.
- ② 학교의 장과 교원, 학생 또는 보호자는 학생의 문제를 해결하기 위한 원인 분석, 대안 모색 등이 필요한 경우 누구든지 상담을 요청할 수 있다.
- ③ 상담은 수업 외 시간에 하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 진로전담교사, 전문상담교사에 의한 상담, 학교장과 보호자의 상담 등은 예외로 한다.
- ④ 상담의 내용은 해당 학생 또는 보호자 이외의 제3자에게 누설하여서는 안 된다. 다만, 다른 법령에서 따로 정하는 경우에는 예외로 한다.
- ⑤ 학교의 장과 교원, 보호자는 상호 간에 상담을 요청할 수 있고, 상대방의 요청이 있는 경우 명백한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
- ⑥ 상담의 일시 및 방법 등은 학교의 장이 정하는 바에 따라 사전에 협의하여야 한다.
- ⑦ 학교의 장과 교원은 다음 각 호의 상담을 거부할 수 있다.
 1. 사전에 목적, 일시, 방법 등이 합의되지 않은 상담
 2. 직무범위를 넘어선 상담
 3. 근무 시간 이외의 상담
- ⑧ 학교의 장과 교원은 학생 또는 보호자의 폭언, 협박, 폭행 등의 사유로 상담을 지속하기 불가능하다고 판단하는 경우 상담을 즉시 중단할 수 있다.
- ⑨ 보호자가 상담요청을 정당한 사유 없이 기피하거나 거부하는 경우 학교의 장은 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.

제14조 【주의】

- ① “주의”란 학교의 장과 교원이 학생 행동의 위험성 및 위해성, 법령 및 학칙의 위반 가능성 등을 지적하여 경고하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 학생의 행동이 학교 안전 및 교내 질서 유지를 저해할 소지가 있는 경우 학생에게 주의를 줄 수 있다.
- ③ 학교의 장과 교원은 수업 중 휴대전화를 사용하거나 그 밖에 수업에 부적합한 물품을 사용하는 학생에게 주의를 줄 수 있다.
- ④ 학교의 장과 교원이 주의를 주었음에도 학생의 행동에 변화가 없거나, 학생의 행동으로 교육

활동에 지장을 받을 경우 훈육 또는 훈계를 할 수 있다.

⑤ 학교의 장과 교원이 주의를 주었음에도 학생이 이를 무시하여 인적·물적 피해가 발생한 경우, 사전에 주의를 준 학교의 장과 교원은 생활지도에 대한 책무를 다한 것으로 본다.

제15조 【훈육】

① “훈육”이란 학교의 장과 교원이 지시, 제지, 분리, 소지 물품 조사, 물품 분리보관 등을 통해 학생의 행동을 중재하는 지도 행위를 말한다.

② 학교의 장과 교원은 조언 또는 주의로 학생에 대한 행동 중재가 어려운 경우 훈육할 수 있다.

③ 학교의 장과 교원은 학생이 바람직한 행동변화를 위하여 노력하도록 특정한 과업을 부여하거나, 특정한 행위를 할 것을 지시할 수 있다. 이 경우 학생의 인권을 존중해야 하며 법령과 학칙의 범위에서 지시가 이루어져야 한다.

④ 학교의 장과 교원은 법령과 학칙에 따른 금지된 행동을 하는 학생을 발견한 경우, 이를 즉시 중지하도록 말로 제지할 수 있다.

⑤ 학교의 장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우 학생의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경우 학교의 장과 교원은 교직원에게 도움을 요청하거나 주변 학생에게 신고를 요청할 수 있다.

⑥ 제5항에 따른 물리적 제지가 있는 경우, 해당 교원은 이를 학교의 장에게 지체 없이 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 신속히 알려야 한다.

⑦ 학교의 장과 교원은 학생이 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 다음 각 호의 방법에 따라 해당 학생을 분리할 수 있다.

1. 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동
2. 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리(실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리를 포함한다)
3. 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리
4. 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리

[교실 내 및 교실 밖 분리 방법]

생활지도	요건		분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
1호 지도 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동	대상:수업방해행동 학생 교사가 수업시간 중 2회 이상 조언, 주의 등의 방식으로 주의를 주었음에도 불구하고 문제행동을 반복하는 학생		교실 내 다른 좌석	지정된 좌석 및 위치로 이동하도록 지시	해당 좌석 및 위치에서 앉거나 선 상태에서 교사의 지시에 따라 수업 참여
2호 지도 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리			교실 내 지정된 위치 (실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리 포함)	10분 동안 분리 후 복귀	
3호 지도 수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	가	1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육활동을 지속 방해할 경우	학생을 지도·감독할 수 있는 개방된 교실 앞문 밖 복도 (수업 시간 내 일부)	주의를 준 후 실시, 학생에게 자기 책상과 의자를 준비하게 할 수 있음	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 방해하는 경우 또는 ② ‘가’에 따른 지도에도 행동 개선이 없는 경우 또는 ③ 학생이 교실에서 무단으로 이탈하려는 경우	교무실 등 기타 지정 장소 (수업 종료 시 까지)	교사가 교무실에 학생 인계 요청 후, 교원이 인계하여 학생을 교무실 등 지정 장소로 이동	행동성찰문, 교과서 요약 등 과제 부여

4호 지도 정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리	가	수업시간에 지각하여 교육활동을 방해하는 경우 또는 3호 ‘가’의 지도에도 불구하고 교육활동을 지속 방해할 경우	교실 등 (점심시간 내 20분 내외)	식사에 필요한 최소시간 (20분) 보장	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 3호 ‘나’의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 또는 ② 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우	교무실 등 기타 지정 장소 (60분 이내)	학부모에게 지도 시간과 사유를 통지함	행동성찰문 등 과제 부여
기타	* 지각의 기준은 무단으로 수업 시작 10분 이후에 들어오는 행위를 말함.				

- ⑧ 학교의 장은 ‘수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리’ 및 ‘정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리’를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 보호자에게 학생인계를 요청하여 가정학습을 하게 할 수 있다.
- ⑨ 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리, 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.
- ⑩ 학교의 장과 교원은 학생이 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다고 의심할 만한 합리적 이유가 있는 경우 필요한 범위 내에서 학생의 소지 물품을 조사할 수 있다.
- ⑪ 학생은 수업 중에 휴대전화를 사용해서는 안 된다. 다만, 교육 목적의 사용, 긴급한 상황 대응 등을 위하여 사전에 학교의 장과 교원이 허용하는 경우에는 휴대전화를 사용할 수 있다.
- ⑫ 학교의 장과 교원은 학칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품을 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있다.
1. 수업 중에 휴대전화를 사용하거나 수업에 부적합한 물품을 사용하여 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품
 2. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
 3. 학생에게 판매될 수 없는 물품
 4. 소지금지 물품(학칙으로 정한 물품)

[학생 물품 분리 보관 규정]

요건		분리기간	분리장소	분리방법
1	제9조제3항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품	일과시간	교실 지정 장소	<ul style="list-style-type: none"> • 1회차 : 주의 실시 • 2회차 : 주의와 함께 분리보관 할 수 있음을 알림 • 3회차 : 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관 • 일과 시간 종료 후 : 즉시 되돌려줌
2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흉기, 라이터, 레이저빔 기기 등	3일	교무실	<ul style="list-style-type: none"> • 분리보관 사유를 알림 • 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고 ※ 학교의 장은 물품분리보관 일지를 작성 관리함
3	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배 등			<ul style="list-style-type: none"> • 학부모에게 알리고, 요청하는 경우 보관기관 경과 후 학부모에게 되돌려줌 ※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치
4	기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등			

- ⑬ 학생 물품을 분리 보관하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.
- ⑭ 학급담당교원(담임교사)은 학생 및 학부모의 의견을 들어 학급의 생활지도에 관한 세부 사항을 학급생활규정으로 정하여 시행할 수 있다. 다만, 특수교육대상자가 배치된 학급에서는 보호자 또는 특수교육교원의 의견을 듣고 이를 반영할 수 있다.

제16조 【훈계】

- ① “훈계”란 학교의 장과 교원이 학생을 대상으로 바람직한 행동을 하도록 문제행동을 지적하여 잘못을 깨닫게 하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 제9조에 따른 조언, 제10조에 따른 상담, 제11조에 따른 주의, 그리고 제12조에 따른 훈육 등에도 불구하고 자신의 잘못을 인정하지 않거나 잘못된 언행의 개선이 없는 경우 학생에 대해 훈계할 수 있다.
- ③ 학생을 훈계할 때에는 그 사유와 바람직한 행동 개선방안을 함께 제시해야 한다.
- ④ 학교의 장과 교원은 학생을 훈계할 때에는 훈계 사유와 관련된 다음 각 호의 과제를 함께 부여할 수 있다.
1. 문제행동을 시정하기 위한 대안 행동
 2. 성찰하는 글쓰기
 3. 훼손된 시설·물품에 대한 원상복구(청소를 포함)

제17조【보상】

- ① “보상”이란 학교의 장과 교원이 학생의 바람직한 행동을 장려할 목적으로 유형·무형의 방법으로 동기를 부여하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 학생에게 동기를 부여하는 칭찬, 상 등의 적절한 수단을 활용하여 보상할 수 있다.

제18조【생활지도 불응시 조치】

- ① 학교의 장은 학생 또는 보호자가 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 경우, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제15조에 따른 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.
- ② 교원은 지속적인 생활지도에 불응하는 학생에 대하여 학교의 장에게 징계를 요청할 수 있다.

제19조【이의제기】

- ① 학생 또는 보호자는 학교의 장과 교원의 생활지도가 부당하다고 판단하는 경우 학교의 장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다.
- ② 학교의 장은 제1항에 따른 이의제기에 대해 14일 이내에 답변해야 한다. 다만 동일한 내용으로 정당한 사유없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 답변을 거부할 수 있다.

제20조【기타 사항】

- ① 학교의 장과 교원은 특수교육대상자의 특성을 고려한 생활지도가 이루어질 수 있도록 노력해야 한다.
- ② 학교의 장은 「초·중등교육법」 제59조에 따라 통합교육을 실시하는 경우 교직원을 대상으로 하는 장애이해 및 특수교육 관련 연수 실시, 통합학급의 학생 수 감축, 특수교육교원과 통합학급 담당 교원의 협력 등을 위하여 노력해야 한다.
- ③ 학교의 장은 심각한 문제행동을 보이는 특수교육대상자의 경우 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조제2항에 따른 개별화교육계획에 행동 중재 지원에 관한 사항을 포함해야 한다.

제 6 장 학생생활교육위원회

제21조【기능】 본 위원회는 학생 징계 사안이 발생했을 때 소집하고 이를 심의한다.

제22조【선도원칙】 학생생활교육위원회는 학생의 문제 행위에 대한 처벌보다는 예방 지도에 중점을 두되 다음의 원칙을 지킨다.

- ① 학생선도는 당해 학생의 잘못된 행위의 경중과 본인 및 타 학생의 학교생활에 미치는 영향을 참작하여 타당성과 효율성이 인정되도록 한다.
- ② 학생에게 교육을 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하고, 가급적 선도 시 단계별로 적용하여 개선의 기회를 준다.

제23조 【구성 및 의결】

- ① 본 위원회는 교감, 각부 부장교사 및 제 30조의 사항과 연관성이 있다고 판단되어 학교장이 위촉한 교사로 5인 이상 10인 이내로 구성한다.
- ② 교감은 본 위원회의 위원장이 되고 운영 전반을 총괄하며, 생활인권부장 교사는 본 위원회의 사무를 주관한다.
- ③ 본 위원회는 위원 2/3이상의 출석으로 개최하고 출석위원 1/2 이상의 찬성으로 의결하되, 가부 동수인 경우에는 위원장이 결정권을 가진다.
- ④ 위원회 위원은 심의의 공정성을 기하기 위해 직접 이해관계가 있는 안건의 심의에는 참여할 수 없으며, 본인 또는 관계인의 요청에 의해 심의에서 제외한다.

제24조 【사항 설명】

- ① 본 위원회는 심의 전에 담당교사 및 담임교사로부터 사안에 대한 설명과 의견을 들을 수 있다.
- ② 학생에게 징계를 가할 시는 학교는 학생 및 학부모 등 보호자에게 의견을 진술할 기회를 주어야 하며 보호자와 학생 지도에 관하여 상담을 할 수 있다.
- ③ 학생 또는 학생의 보호자가 본인의 의사에 따라 참여치 않을 시에는 각서(서약서)나 의견서(탄원서) 등으로 대신할 수 있다.
- ④ 학생생활교육위원회는 학생 및 그 보호자에게 다음 사항을 서면으로 통지한다.
 - ㉠ 위원회 일시, 장소, 개최 이유
 - ㉡ 사안 처리 과정, 의견제출 기회, 대리인을 선임할 수 있음을 고지
 - ㉢ 보호자가 참석할 수 없을 경우, 의견을 서면으로 제출할 수 있음을 고지
 - ㉣ 보호자가 타당한 사유 없이 위원회에 출석하지 않고, 서면으로도 의견을 제출하지 않거나 이를 거부할 경우, ‘의견 없음’으로 간주됨을 고지

제25조 【학교장 재심 부의】 학교장은 위원회가 심의한 사항에 대하여 재심의를 필요하다고 인정될 때는 재심을 요구할 수 있다.

제26조 【기록 및 사무처리】 해당 학생생활교육위원회에서 심의된 사항을 생활담당 교사가 기록, 작성하여 학교장의 결재를 받아 처리한다.

제27조 【징계의 종류】 다음 각 항의 징계의 종류를 단계별로 적용한다.

- ① 훈계
- ② 교내봉사 (1일 2시간, 5일 이내)
- ③ 사회봉사 (1일 5시간, 5일 이내)
- ④ 특별교육이수(1일 5시간, 5일 이내)

⑤ 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석 정지

⑥ 통고제도 활용

제28조 【징계의 방법】

- ① **훈계**는 각종 사안이 경미하지만 주의를 촉구할 필요가 있을 때 적발교사가 지도한다.
 - ㉠ 학생이 지켜야 할 규칙을 위반했을 때 다시는 같은 일이 일어나지 않도록 훈계한다.
 - ㉡ 훈계 시 학생의 인격을 존중하고 그 장소도 조용한 곳에서 실시한다.
 - ㉢ 3회 이상 훈계를 해도 개선이 되지 않을 경우는 1일 1회 반성문을 쓰되, 그 기간은 3일을 넘지 않는다.
- ② **교내봉사**는 담임의 제청으로 학생생활교육위원회에서 의결하여 학교장의 승인을 받아 담임이 실시하되 다음에 의한다.
 - ㉠ 교내봉사는 수업에 지장을 받지 않는 시간을 이용한다.
 - ㉡ 기간은 사안의 경중에 따라 담임이 학생생활교육위원회의 승인을 받아 실시한다.
 - ㉢ 교내봉사활동에는 학교환경 미화작업, 교원의 업무보조, 교재·교구 정비, 교내도서실 도서정비 등이 있다.
- ③ **사회봉사**는 담임의 제청으로 학생생활교육위원회에서 의결하여 학교장의 승인을 받아 지역 행정기관, 공공기관, 사회복지기관 등에 위탁하여 봉사활동을 하게 한다.
- ④ **특별교육이수**는 학생생활교육위원회에서 의결하여 학교장의 승인을 받아 실시하되 다음에 의한다.
 - ㉠ 교육감이 설치 운영하는 특별교육과정이나 교육감이 위탁교육을 계약한 금연학교 등의 교육을 이수한다.
 - ㉡ 행동·심리상 장애가 있는 학생의 경우 학부모와 협의하여 상담치료 교육, 심리치료 교육전문기관 또는 의료기관의 치료 교육 등을 이수한다.
 - ㉢ 특별교육 이수는 반드시 이수증을 제출해야 하며, 이수증이 없으면 미인정결석으로 처리한다.
- ⑤ **출석정지**는 학교생활교육위원회에서 의결하여 학교장의 승인을 받아 실시하되 사안의 경중에 따라 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 실시한다.
- ⑥ **통고제도**는 10세 이상 14세 미만의 학생이 형벌 법령에 저촉되는 행위를 하거나(촉법소년) 객관적으로 인정할 우범사유가 있고 장래 형벌 법령에 저촉되는 행위를 할 우려가 있는 10세 이상 19세 미만의 학생(우범소년)의 경우 효과적인 조기 문제 해결을 위하여 사건을 법원에 접수시킨다.
- ⑦ 학교장은 제27조 4항과 5항의 ‘특별교육이수’ 및 ‘출석정지’의 기간에 징계를 받은 학생의 교육을 위하여 교육감이 지정하는 기관에 위탁하여 상담·치료 등 특별교육을 제공하며, 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결상황란에 ‘미인정결석’ 일수에 산입하여 기재하되, 특기 사항란에 사유는 기재하지 않는다.
- ⑧ 학교장은 제56조 4항과 5항의 징계 이후에도 학생의 문제행동이 개선되지 않을 경우 통고제도를 활용하여 징계할 수 있다.

제29조 【징계의 기준】

- ① 학생의 규칙위반 행위에 대한 교사의 경고나 훈계를 반복하여 어길 경우
- ② 수업시간에 불성실하고 태만하여 수업 분위기를 현저히 해치는 경우

- ③ 평가 활동(시험)중에 부정행위를 저지른 경우
- ~~④ 남의 자유, 권리, 재산을 침해하거나 다른 학생을 상습적으로 괴롭히는 경우~~
- ~~⑤ 타인을 협박하거나 불량한 언행으로 남에게 정신적 피해를 주는 행위를 반복할 경우~~
- ~~⑥ 다른 학생을 상습적으로 괴롭히는 행위~~
- ⑦ 학교와 교직원의 명예를 훼손하거나 모욕하는 행위를 하는 경우
- ⑧ 인터넷상에서 타인의 지적재산권을 침해하거나 타인의 명예를 훼손하는 경우
- ⑨ 기타 교육적인 별이 필요하다고 판단되고, 사회적 합리성이 인정되는 경우

제30조 【심의 확정, 징계 통보 및 재심 요구】

- ① 징계 사안에 대하여는 생활지도 교사의 진상 조사와 담임교사의 의견을 근거로 학생생활 교육위원회에서 심의하여 학교장의 재가를 받아 확정한다.
- ② 학교장이 필요하다고 인정할 때는 학생생활교육위원회의 심의 사항을 직원회의에 회부하여 심의, 확정할 수 있다.
- ③ 징계 및 징계 종류가 결정되면 이를 해당 학생과 보호자에게 즉시 서면으로 통보하고, 보호자와의 상담을 통해 학생 생활교육에 협조할 것을 요청해야 한다.
- ④ 징계 결정에 대하여 학생 또는 보호자는 5일 이내에 재심을 요구할 수 있으며 징계는 재심의 결정까지 그 효력을 중지한다.
- ⑤ 학교의 장은 재심 요구일로부터 2일 이내에 재심 여부를 결정하여 당사자에게 서면으로 통보하여야 한다.

제31조 【징계 경감】 학교장은 징계 완료 전이라도 개전의 정이 뚜렷하다고 인정될 경우에는 담임교사 및 생활지도 교사의 책임 지도를 전제로 처벌의 경감 및 그 기간을 단축할 수 있다.

제32조 【징계 해제】 징계 해제 학생은 선도 규정을 준수하겠다는 본인 및 보호자의 서약서를 징계 해제 전에 담임교사 또는 생활지도 교사에게 제출하여야 한다.

제33조 【사후 지도】 담임교사와 생활지도 교사는 징계에서 해제된 학생을 수시로 지도하고 지도 과정을 상담록 등으로 기록한다.

제34조 【보호자의 책임】 학생이 교내외 생활을 막론하고 타인이나 학교에 피해를 입혔을 경우, 그 학생의 보호자는 피해자에게 경제적·정신적 피해 보상은 물론 도의적 책임을 진다.

제 7 장 봉사위원 활동(학급 생활 당번활동)

제35조 【목적】

어린이들에게 다양한 경험과 긍정적 자아관을 심어주기 위하여 회장과 별도로 순번제로 책임과 봉사 역할을 해보게 함으로써 모든 어린이에게 리더쉽과 학급을 사랑하는 마음, 협동심, 표현력과 발표력, 자신감 등을 키울 수 있도록 한다.

제36조 【운영 및 선발 방법】

학급의 전학생을 대상으로 2명 1조로 봉사위원을 편성하고, 1회 활동 기간은 3일로 하며 순번은 교사가 임의로 하거나, 번호순으로 하고 봉사위원은 학급에서 창의적으로 제작한 표식을 달고 활동한다.

제37조 【역할】

봉사위원은 학급의 질서유지, 놀이 후의 뒷정리 상태 살피기, 아침 당번 활동 및 방과후의 청소 돕고 검사 받기 등으로 한다.

제38조 【인수 인계 방법】

- ① 임기가 끝난 다음날 아침, 전임자와 후임자를 앞으로 나오게 한다.
- ② 전임자가 그 동안 3일 동안의 생활을 반성하고 소감을 발표하고 나면 후임자는 앞으로의 계획과 다짐을 발표한다.
- ③ 악수으로써 서로 격려할 때 학급의 모든 어린이들이 격려의 박수를 쳐준다.
- ④ 전 학생이 1회씩 마치고 남은 기간 동안의 봉사활동은 봉사위원의 역할을 잘 해낸 학생 또는 희망학생에게 기회를 더 준다.
- ⑤ 봉사위원 기간 동안 담임은 봉사위원을 격려하고 알맞은 역할과 책임을 부여하여 활동 의욕을 높인다.

제 8 장 교내외 학생생활지도 강화 및 순찰 활동

제39조 【목적】

교내 및 학교주변 위험취약지구를 순회지도하여 학생폭력 및 비행 사고를 미연에 방지하여 아동들이 즐겁고 안전한 생활이 이루어질 수 있도록 한다.

제40조 【활동】

- ① 매주 월-금요일(시간은 등교시간, 점심시간, 방과 후 등)로 한다.
- ② 교사 뒤편, 다목적실 주변, 급식실 주변, 운동장 구석, 화장실, 실습지, 학교 주변 등 인적이 드문 곳을 순찰한다.
- ③ 활동 순서는 6학년부터 1학년, 교과전담교사, 보건교사, 특수교사 순으로 내려가며 1주일 단위로 1명씩 한다.
- ④ 순찰 담당 교사는 교직원 모임을 주관하며 평일 일직을 겸한다.
- ⑤ 퇴청 전 학생 안전 생활 지도 및 퇴청 전 문단속 확인과 각 실의 보안점검을 해야 한다.

제 9 장 학생 출·결석 관리 규정

제41조 【목적】

학생의 출·결석 상황을 파악하여 근면성, 안전지도, 건강지도 등 생활지도 자료로 활용함과 아울러 학생 재적관리 자료로 활용할 수 있도록 한다.

제42조 【등·하교시간】

등교시간은 09시 00분까지로 하며, 하교시간은 청소활동을 포함한 학급담임의 학급 교육과정 활동 종료 시각으로 한다.

제43조 【지각·조퇴】 지각은 1교시 시작 후 등교하는 것을 말하고, 조퇴는 청소활동을 제외한 교과 및 특별활동, 학교재량 시간 활동이 종료되지 않은 상황에서 하교하는 것으로 사전에 학부모의 전화나 편지 등의 증빙이 있을 경우 허락한다.

제44조 【학교장허가현장체험학습】

- ① 학교장 허가 현장체험학습은 연간 20일 이하(공휴일, 방학, 개교기념일 제외, 횟수 제한 없음)를 원칙으로 하나, 천재지변이나 현지 교통사정 등으로 인한 초과일은 학교장의 판단에 따라 출석으로 인정할 수 있다.
- ② 학교에서는 학교교육과정 운영에 지장을 초래하거나 학생 간 위화감을 조성하는 무분별한 체험학습을 지양하도록 허가 여부를 최종 판단하여 시행한다.
- ③ 「학교장 허가 현장체험학습」은 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 내에서 시행하되 최소 3일 전 신청서를 작성하여 사전 결재를 득하고, 7일 이내 현장체험학습 결과보고서를 제출한다.
- ④ 체험학습 시 인솔자는 보호자 또는 보호자의 위임 받은 자로 하며 안전한 체험학습 인솔에 책임을 질 수 있는 성인으로 한다.
- ⑤ 학교장 허가 교환·교류학습은 해당학년 범위 이내(연간 최대 12개월, 공휴일 포함)에서 학교장이 학칙으로 정하여 출석으로 인정한다.

제45조 【결석】 결석의 경우에는 그 사유를 전화나 문자, 결석계로 학교에 통보하며 1일 이상의 병결을 하는 경우 결석계, 3일 이상의 장기 결석의 경우에는 반드시 결석계와 진료확인서를 제출한다.

제46조 【미인정결석】 무단으로 장기결석 학생이 발생할 경우 다음의 절차를 밟아 학생을 관리한다.

- ① 3~6일 간 학부모의 통보가 없이 무단으로 결석할 경우 거주지의 里長을 통하여 동태를 파악·확인한다.
- ② 제1항으로 파악한 결과가 전출인 경우 전출지 학교에서의 전입학서류 송부요청서가 7~8일 이내에 도착하지 않는 경우에는 면사무소에 전출입에 관한 사실 확인 협조 공문 발송·회

신으로 확인한다.

- ③ 회신 결과 행방불명 또는 취학 독려 상황이 불가능하여 3개월 이상 장기 결석이 된 경우에는 정원 외로 관리한다.(초, 중등교육법 제29조 관련)

제47조 【감염병으로 인한 결석】

- ① 법정감염병 및 기타 전염성이 강한 질병에 감염된 학생은 학교장의 명령으로 등교를 중지하여 다른 학생에게 전염되지 않도록 한다.(학교보건법 제8조 및 학교보건법 시행령 제15조 관련)
- ② 법정감염병은 제1군, 2군, 3군, 4군, 5군을 모두 포함한다.
- ③ 전염성이 강한 질병은 일정한 시기·계절별로 유행하는 독성이 강한 인플루엔자, 유행결막염(아폴로눈병), 풍진, 수두 등으로 교육기관이나 보건관련기관의 통보를 참고로 한다.
- ④ 감염병으로 인한 결석시 의사의 소견서나 진료 확인서를 제출한 경우 출석을 인정한다.

제48조 【천재지변】

학교장의 상황 판단으로 천재지변으로 출석이 불가능한 경우라 인정될 때에는 결석으로 처리하지 아니한다.

제49조 【학교 대표 및 경연대회 참가】 학교를 대표한 경기, 경연대회 참가 및 훈련으로 인하여 출석하지 못한 경우에는 출석으로 처리한다.

제50조 【출석 처리 방법】

전출학교에서의 전입일자와 관련하여 결석일을 산출하고, 전입생의 경우에도 전 재적 학교의 출석일을 확인하여 출결석일을 확실히 하며, 출결상황의 기재는 해당란에 병결 표시(♡), 사고결 표시(♥), 기타표시(▲)를 하고 비고란에 그 사유를 자세히 기록하며 제 30조 학교장 허가 현장체험학습의 경우에는 출석으로 인정 표시(△)하여 기록한다.

제51조 【학업중단 숙려 제도】

학업중단을 하고자 하는 학생이 학교에 자퇴서를 제출한 날부터 15일 내외 숙려기간을 거치도록 한다. 이 기간에 자퇴를 희망하는 학생은 교육청 내에 WEE 센터 혹은 지역사회 청소년상담지원센터에서 일정 시간 이상의 상담을 받고 상담 실적을 자퇴원서에 첨부하여야 한다.

제 10 장 학생 자치회 운영

제52조 【학생자치회 조직 및 운영】

- ① 학생자치회 임원 선거에서 선출된 학생자치회장, 부회장은 3-6학년 각 학급자치회 임원과

- 함께 학생자치회를 조직하며, 학생자치회의 원활한 운영을 위하여 각 부서 및 서기를 둔다.
- ② 각 부서의 특성과 하는 일을 알고 희망하는 부서에 가입하여 학교생활 전반에 걸쳐 발생 가능한 문제 해결에 적극 협력하고 참여한다.

제53조 【학생자치회 활동 내용 및 방법】

- ① 학생자치회 임원의 종류와 역할을 알고, 각 임원의 역할을 잘 수행할 수 있는 아동을 선출한다.
- ② 학기 초에 학생자치회를 조직하고, 학생자치회의 구성원으로서 각자 알맞은 부서에 참여하여 학교 일에 적극 참여하고 봉사한다.
- ③ 지도 교사의 지도하에 학생자치회의는 정기 회의와 임시 회의로 개최한다. 정기회의는 교육 과정에 의거하여 개최하고 학교생활 전반에 걸친 공동 관심사 및 주요 과제의 해결 방법을 토의하고, 학생자치회의록을 작성하며, 실천 계획을 세워 추진한다. 임시회의는 필요시에 수시로 개최할 수 있다.

제54조 【학생자치회 임원 입후보 자격 및 선출】

- ① 학생자치회 임원은 남녀 구별 없이 회장 1명, 6학년 부회장 1명, 5학년 부회장 1명을 선출한다. 회장 입후보 자격은 본교 재학 중인 6학년 학생, 부회장은 본교에 재학 중인 5~6학년 학생으로 입후보 자격을 정한다. (단, 학급자치회 임원은 학생자치회 임원에 입후보할 수 없다.)
- ② 투표 대상 : 본교에 재학 중인 3~6학년 학생 전원으로 한다.
- ③ 투표인 10인 이상의 추천을 받아 선거관리위원회에 등록한다.
- ④ 3~6학년 각 학급 회장과 부회장을 위원으로 구성한다. 단, 회장이나 부회장이 입후보한 경우는 선거관리위원회에서 제외한다.
- ⑤ 투표용지는 별지 양식에 의거 선거관리위원장이 날인한 용지만 인정한다.
- ⑥ 참관인은 각 후보자가 지명한 1명으로 구성한다.
- ⑦ 학교 등하교 시와 점심시간 등을 이용하고 학교 밖에서의 선거운동은 금한다.
- ⑧ 선거운동 선전물은 아동 스스로 제작한 것만 허용하고 금품이나 선물 등 비교육적인 선거운동은 금한다.
- ⑨ 투표함을 봉합 날인하여 투표 관리 위원과 참관인 동행하는 가운데 담당 선생님 책임 하에 개표 장소까지 운반하고 선거관리위원이 개표에 참여하고 투표 참관인이 개표 과정을 참관한다.
- ⑩ 필요할 경우 감염병 상황에 따른 사회적 거리두기 단계를 고려하여 대면 투표 및 비대면 투표(온라인 투표)를 활용할 수 있다.
- ⑪ 개표결과 후보자 중 표를 가장 많이 받은 후보자를 당선인으로 결정한다. 후보자 등록 마감 후 후보자가 1인인 경우에는 해당 후보자에 대한 투표는 실시하지 아니하고 선거일에 그 후보자를 당선인으로 결정한다. 개표결과 표를 가장 많이 받은 후보자가 2인 이상인 경우에는 학생선거관리위원회에서 투표를 통해 당선인을 결정한다.
- ⑫ 개표가 완료되는 대로 학교장에 보고하고 재가를 얻어 확정 발표하고 임명장을 수여한다.

제55조【학급 임원 입후보 자격 및 선출】

- ① 3~6학년 학급 소속 학생을 대상으로 하고 남녀 구별 없이 회장 1명, 부회장 1명을 선출한다.
- ② 선거 공고일 현재 학급에 재학 중인 학생이 입후보 자격을 갖는다.
- ③ 선거일정 공고→후보등록 신청→선거운동→투표→개표→당선인 결정의 순서를 따른다.
- ④ 각 임원 선출 시 각 학급에서 자발적으로 출마하거나 학생들의 추천을 받은 자로 하며, 남녀 비율에 따라 조정할 수 있으며 민주적인 방법으로 선출(직접, 비밀투표)한다.
- ⑤ 투표는 교육과정에서 정한 시간에 실시한다.
- ⑥ 후보학생 소견발표, 토론회 등을 통해 후보자 검증의 기회를 가지며, 발표순서는 추첨으로 결정한다.
- ⑦ 모든 학급 임원은 후보자 중에서 최다득표자로 선출하고 1차 투표결과 동점자일 경우에는 동점자만을 대상으로 재투표를 한다.
- ⑧ 담임은 선거관리위원회 구성이나 입후보 과정이나 투표 과정에 개입하거나 관여하지 않는다. 선거와 투표 진행에 필요한 내용을 학생들에게 교육할 수 있다.

제 11 장 개정 방법

제56조【개정방법】 본 규정은 학생·학부모·교직원 등 학교공동체 구성원의 의견을 수렴하고, 학교 운영위원회의 심의·자문을 거친 후, 학교장의 승인을 받아 개정한다.

제57조【위원회운영】 ① 본교의 학교생활규정을 개정하기 위하여 「학교생활인권 규정개정심 의위원회」(이하 ‘위원회’)를 둔다.

② 본 위원회는 위원장 1인을 포함하여 9인의 위원으로 구성하되, 교감 및 교사 2인, 학생 대표 3인, 학부모 대표 3인으로 하며, 위원장은 위원 중에 호선으로 선출하고, 학생 위원의 수가 반드시 재적위원의 1/3 이상이 되도록 한다.

③ 위원의 임기는 1년으로 하며, 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.

④ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 위원회는 회의 안건과 관련된 의견수렴을 실시하며, 학교관계자, 학부모 대표, 학생 대표 및 기타 위원회의 의결로써 결정된 자를 출석하게 할 수 있다.

제58조【개정안발의】

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학생생활규정에 대한 개정을 발의할 수 있다.

㉠ 위원회 재적위원의 과반수

㉡ 재직 교원의 과반수

㉢ 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)

- ㉔ 학생회 대표(학생회의 의결서 첨부)
- ② 단, 제1항에 따른 발의 시기는 학생의 학습활동 등을 고려하여 학년 초로 하되, 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인하여 개정의 필요가 있을 때에는 예외로 한다.
- ③ 규정개정 심의위원회는 제정안의 적법성, 타당성을 검토하고 문헌조사, 의견수렴 등의 절차와 방법을 결정하고 설문조사, 토론회, 공청회 등을 주관, 개정 시안 수립, 학생, 학부모 및 교원 대상 연수 및 홍보, 기타 학생생활규정 관련 논란이 발생하는 사항에 대하여 협의 결정하도록 한다.
- ④ 학생들의 의견 반영을 위하여 참여 활동에 따른 학습권 침해가 발생하지 않도록 회의 시간 등을 조정한다.

제59조 【심의및결정】

- ① 위원회는 개정안이 접수된 날로부터 30일 이내에 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.
- ② 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 학교장의 결재를 받은 후 2015년 9월 21일부터 시행한다.

제2조(경과조치)

1. 본 규정은 2002년 3월 31일 학교운영위원회에서 심의된 내용임.
2. 본 규정은 2003년 4월 3일 학교운영위원회에서 심의된 내용임.
3. 본 규정은 2008년 4월 1일 학교운영위원회에서 개정·심의된 내용임.
4. 본 규정은 2010년 10월 27일 규정개정심의위원회에서 개정된 내용임.
5. 본 규정은 2010년 12월 27일 학교운영위원회에서 심의된 내용임.
6. 본 규정은 2011년 5월 19일 규정개정심의위원회에서 개정된 내용임.
7. 본 규정은 2011년 6월 3일 학교운영위원회에서 심의된 내용임.
8. 본 규정은 2011년 6월 14일 규정개정심의위원회에서 개정된 내용임.
9. 본 규정은 2011년 6월 22일에 학교운영위원회에서 심의된 내용임.
10. 본 규정은 2014년 6월 9일에 규정개정심의위원회에서 개정된 내용임.
11. 본 규정은 2014년 7월 14일에 학교운영위원회에서 심의된 내용임.
12. 본 규정은 2015년 4월 16일 규정개정심의위원회에서 개정된 내용임.
13. 본 규정은 2015년 9월 21일에 학교운영위원회에서 심의된 내용임.
14. 본 규정은 2017년 7월 6일에 규정개정심의위원회에서 개정된 내용임.
15. 본 규정은 2017년 9월 12일에 학교운영위원회에서 심의된 내용임.
16. 본 규정은 2018년 7월 20일에 학교운영위원회에서 심의된 내용임.
17. 본 규정은 2019년 6월 27일에 학교운영위원회에서 심의된 내용임.
18. 본 규정은 2019년 12월 6일에 학교운영위원회에서 심의된 내용임.
19. 본 규정은 2022년 6월 28일에 학교운영위원회에서 심의된 내용임.
20. 본 규정은 2023년 12월 27일에 학교운영위원회에서 심의된 내용임.
21. 본 규정은 2024년 4월 11일에 학교운영위원회에서 심의된 내용임.